

ТАБЛИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ: НАШИ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВЫХ НАВЫКОВ С ПОМОЩЬЮ E-LEARNING

Навыки	Программы обучения	ТАБЛИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ: НАШИ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВЫХ НАВЫКОВ С ПОМОЩЬЮ E-LEARNING													
Лидерство	Развитие лидерских навыков	Основы лидерства: Разработка индивидуального плана развития лидерских качеств	Основы лидерства: Эффективная мотивация персонала	Основы лидерства: Передача видения	Основы лидерства: Влияние лидера	Основы лидерства: Эмоциональный интеллект лидера	Основы лидерства: Ведение бизнеса	Основы лидерства: Внедрение инноваций	Основы лидерства: Проведение изменений						
Менеджмент	Эффективное руководство	Основы управления: Делегирование	Легко ли быть менеджером?	Навыки современного менеджера											
	Управление и оптимизация работы в команде	Как стать эффективным членом команды?	Постановка целей и распределение ролей в команде	Команда как единое целое	Эффективное общение в команде	Использование обратной связи для повышения производительности команды	Управление командой: Достижение успеха	Управление командой: Определение целей, назначение ролей и разработка рекомендаций	Управление командой: Развитие команды и командной культуры	Управление командой: Развитие доверия и преданности	Управление командой: Эффективное общение и сотрудничество	Управление командой: Мотивация и повышение производительности	Управление командой: Разрешение конфликтов	Преимущества и пути стимулирования заинтересованности сотрудников	Мотивация персонала
	Управление организационными изменениями	Управление изменениями: Осмысление перемен	Управление изменениями: Создание позитивной поддержки нововведений	Управление изменениями: Преодоление сопротивления переменам	Управление изменениями: Адаптация к организационным переменам										
	Решение проблем и принятие решений	Принятие этических решений	Бизнес-этика для менеджеров	Решение проблем: Разработка альтернатив	Процесс принятия делового решения	Решение проблем: Введение	Решение проблем: Развитие навыков	Решение проблем: Глубокий анализ	Принятие решений: Введение	Принятие решений: Инструменты и техники	Принятие решений: Сложные решения				
	Коучинг и наставничество	Эффективное наставничество	Наставничество как новый стиль руководства	Бизнес-коучинг	Эффективный коучинг: Внутренний мир коуча и его подопечных	Бизнес-коучинг: Как стать эффективным коучем	Бизнес-коучинг: Проведение коуч-сессий	Бизнес-коучинг: Построение взаимоотношений с подопечным	Бизнес-коучинг: Различные стили коучинга						
	Управление человеческими ресурсами	Как выбрать лучшего кандидата	Непрерывная оценка персонала	Аттестация персонала	Основы удаленной работы: Максимальная продуктивность сотрудника	Основы удаленной работы: Коммуникационные стратегии для сотрудника	Проведение интервью	Ситуационное руководство							
	Стратегическое управление и системное мышление	Стратегическое мышление	Цели и постановка целей	Знакомство с методикой «Шесть Сигм»	Использование голоса клиента в концепции «Шесть Сигм»	Сбалансированная система показателей									
	Развитие креативности и управление инновациями	Творческое и инновационное мышление: Развитие творческого подхода	Творческое и инновационное мышление: Совершенствование командного творчества	Творческое и инновационное мышление: Проверка идей и их развитие											
Профессиональное развитие	Управление карьерой и личностный рост	Основы непрерывного самообучения	Управление карьерным ростом: Создание плана	Управление карьерным ростом: Определение пути	Управление карьерным ростом: Развитие профессиональных связей	Управление карьерным ростом: Вы и ваш начальник	Управление профессиональным ростом: Извлечение максимальной пользы из аттестаций								
	Бюджетирование и управление финансовыми ресурсами	Принципы бухгалтерского учета и финансов для специалистов из иных областей													
	Развитие эмоционального интеллекта	Эмоциональный интеллект и работа без выгорания													
	Тайм-менеджмент	Управление временем: Анализ временных затрат	Управление временем: Планирование времени и определение приоритетов	Управление временем: Борьба с «пожирателями времени»	Эффективный тайм-менеджмент	Прокрастинация: как не откладывать дело									
	Конфликт-менеджмент	Рабочие конфликты: Идентификация и разрешение конфликтов	Рабочие конфликты: Стратегии разрешения конфликтов												
	Специальные знания	Основы государственной гражданской службы	Пожарная безопасность	Охрана труда	Безопасное вождение	Самое важное в логистике	Как добывают нефть	Как и зачем перерабатывают нефть							
Коммуникации	Эффективное общение	Основы активного слушания	Развитие навыков слушания	Улучшение навыков слушания для достижения целей в бизнесе	Эффективная обратная связь	Межличностная коммуникация: Доверие, убедительность, уверенность	Межличностная коммуникация: Активное слушание	Межличностная коммуникация: Коммуникативная доступность	Межличностная коммуникация: Сообщение, ориентированное на получателя	Межличностная коммуникация: Уверенное общение	Деловая переписка				
	Межличностная коммуникация	Эффективные межкультурные взаимоотношения	Эффективное участие в деловой встрече	Успешная презентация	Презентация: Обеспечить себе успех	Деловой этикет	Welcome to Russia. Курс для иностранных специалистов								
	Эффективные электронные коммуникации	Основы деловой переписки по электронной почте и с помощью мессенджеров	Отправка и пересылка электронных писем	Эффективное управление электронной почтой	Тест по русскому языку для делового общения										
Продажи и работа с клиентами	Ведение переговоров	Ведение переговоров: Что такое переговоры?	Ведение переговоров: Планирование и подготовка	Ведение переговоров: Эффективная коммуникация	Базовые навыки профессиональных телефонных звонков	Коммерческие переговоры	Продажи от А до Я								
	Основы клиентского сервиса	Долгосрочные отношения с клиентами	Help Desk: Нацеленность на результат	Управление конфликтами, стрессами и временем	Повышение эффективности работы службы поддержки клиентов	Основы клиентского сервиса: Построение отношений с клиентами	Основы клиентского сервиса: Процесс обслуживания	Основы клиентского сервиса: Обслуживание по телефону	Основы клиентского сервиса: Внутренние клиенты	Основы клиентского сервиса: Разрешение конфликтов	Основы клиентского сервиса: Улучшение качества обслуживания	Эффективное общение по телефону			
Управление проектами	Управление проектами для начинающих и бизнес-анализ	Основы управления проектами	Переход к роли менеджера проектов	Инициация и планирование проекта	Управление проектом и мониторинг	Решение проблем и закрытие проекта	Основные понятия бизнес-анализа	Исследование компании и разработка бизнес-кейса							
Работа за компьютером	Цифровые компетенции	ITIL V3 – ITIL и «жизненный цикл» услуг	Основы работы с вычислительной техникой	Кибербезопасность	Информационная безопасность	Этика поведения в социальных сетях	Базовые принципы разработки решений с блокчейн	Введение в разработку мобильных приложений для Android	Введение в разработку мобильных приложений под iOS 12	Основы искусственного интеллекта и машинного обучения с Python	Основы технологии больших данных				
	Пользовательские курсы, самоучители Microsoft® Office	Самоучитель Microsoft® PowerPoint 2013	Самоучитель Microsoft® Word 2013	Самоучитель Microsoft® Project 2013	Самоучитель Microsoft® Excel 2016	Самоучитель Microsoft® Word 2016	Самоучитель Microsoft® Visio 2016	Самоучитель Microsoft® Excel 2016 для опытных пользователей	Самоучитель Microsoft® PowerPoint 2016	Самоучитель Microsoft® Project 2016	Самоучитель Microsoft® Outlook 2016				

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ:



КОМПАНИЯ «НОВЫЙ ДИСК» ЯВЛЯЕТСЯ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ПАРТНЕРОМ SKILLSOFT В РОССИИ И ОФИЦИАЛЬНЫМ ЛОКАЛИЗАТОРОМ КУРСОВ SKILLSOFT



КУРСЫ КОМПАНИИ «НОВЫЙ ДИСК» РАЗМЕЩЕНЫ В СИНИХ ЯЧЕЙКАХ

